



Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde Tid: onsdag d. 22.januar 2020 kl. 20.00-21.30 Der vil være møde i Alkene samarbejdet med deltagelse af Marie Stærke umiddelbart inden. Sted: Personalerum/Lærerværelse Forplejning: Merete Ref.: Merete Ordstyrer: Merete		Mødedeltagere: Formand: Louise Gyrr (16) Næstformand: Kristina Kraul (16) Mette Skytt Lastrup (16) Tina Damm (18) Kristina Paaske Laursen (18) Samt suppleant (Ziggie Kiwa Sørensen (18)) suppleant Frederik Adolf van Nie (18) To elevrådsrepræsentanter fra 6.klasse frem til og med spising, hvis de ønsker det. Formand i elevrådet: Marius Magnan 6.kl Næstformand i elevrådet: Casper Mølgaard 6.kl Jan Færgegaard Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius		
Fraværende med afbud: Jan, Marius, Casper, Kristina N				
Fraværende uden afbud:				
Dagsorden & referat				
Pkt.	Tid	Indhold	For m	Referat
1.	20.00	Godkendelse af referat fra sidste møde.	B	Rettet referat er godkendt.
2.	20.05 20.15	Nyt fra elevrådet: <ul style="list-style-type: none"> Fra elevrådsmøde 16/1: <ul style="list-style-type: none"> - Gode frikvarter Eleverne oplever, at det er godt med legepatruljer. Flere har fået hjælp. Eleverne ønsker ikke ændret i nuværende mobilregler ifht yngre elever. - Bestikkelse til grøn dag - Er nu ændret. Klasserne skal komme med forslag til, hvordan der evt. via elevrådets midler kunne gøres lidt anderledes på dagen. Næste elevrådsmøde er xxxx. 	O+?	Intet yderligere.
3.	20.15 20.25	Årshjul for skolebestyrelsen: (indsat dec, jan, feb) <ul style="list-style-type: none"> Årshjulet medsendes som bilag ved hvert møde med farvemarkering af, de gennemgåede områder. Opfølgning på APV Orientering Opfølgning på arbejde i udvalgFx skolefest og møde med forældreråd Næste års budget for skolenGodkender 	D+B	Skolebestyrelsesvalget og valg møde d. 30/4 skal bla. på dagsorden næste gang.

		<p>Skolerne får udmeldt budget primo december (Bliver tidligst i marts i 2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trivselsmåling personale (lige år) Orientering (Er orienteret vil blive flyttet fremadrettet til at ligge om efteråret i stedet. Er derfor sat ind under november som orientering. I tidlig forår 2020 arbejdes der med professionel kapital og trivselsundersøgelse via LMU) • Evaluering af skolefest • Opfølgning på arbejde i udvalg. Fokuspunkter • Julefrokost skolebestyrelsen • Afslutning af skolens regnskab Orientering • Evt. afholdelse af fælles forældremøde/afholdelse • Skolebestyrelsesvalg (i valgår) <p>Orientering og beslutning Forvaltningen udsender informations-materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolefoto • Indskrivningsaften • Opfølgning på arbejde i udvalg Fx fokuspunkter 		
5.	20.25 20.35	<p>Budget. Årsregnskab 2019 afsluttet. Bilag uddeles på mødet.</p>	O+?+ B	SB godkender årsregnskabet. Overskud på kr.167.000 overføres fra SFO til det samlede skolebudget.
6.	20.35 21.00	<p>Dialogmødet d. 4/2: Principper for ny økonomisk tildelingsmodel til skolerne. Bilag udsendt og gennemgås på mødet. Her under fra processen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FMU og skolebestyrelser: Orienteres om processen i september 2019. • Skoleudvalgets: Orienteres om forslag til forenklet budgettildeling samt 2 - 3 alternative scenarier med andre tildelingskriterier/-principper på mødet 2/10 2019. • Skoleudvalgets: Beslutter om endeligt forslag til nu budgettildeling sendes i høring på møde den 6. november 2019. • Skolebestyrelserne: 11. november - 13. december 2019, høring af forslag til ny budgettildeling. • Høringssvar sendt 13/12. • Skoleudvalget: Januar 2020, drøftelse af SB høringssvar. • Skoleudvalget: Februar 2020, beslutning om ny model for budgettildeling samt hvornår den er gældende. Ny tildelingsmodel gældende fra 01. august 2020 eller 01. januar 2021 	O+D +?	<p>SB informerer omkring oplevelserne fra dialogmødet.</p> <p>Det oplevedes som et godt møde. Visionen oplevedes som fornuftig og god, og den er gensidigt forpligtende og retningsanvisende.</p> <p>Der er en forhåbning til, at de kommende budgettildelinger samt den tildelingsmodel, der vælges, også vil understøtte mulighederne for visionen kan føres ud i livet.</p>
7.	21.00 21.15	<p>Aula – vi er i luften. Kort O ved CP samt dialog om opstarten. Hvad vil være hjælpsomt for forældre i opstarten/fremadrettet? (Her kan også tænkes ind i den langsomt fremvoksende kommunikationspolitik)</p>	O+D +B	<p>Vi har drøftet ”gåen live”. Alt er OK. En forældrelogger dag er ikke nødvendig.</p> <p>Et link til aulainfo.dk deles på SB/skolens facebook side.</p>

8.	21.15 21.25	<p>Nyt fra: <u>Skolebestyrelsen:</u> Er inviteret til præsentation i rådhusets kantine d. 4/2 i forbindelse med kursusforløb børnehaveklassepersonalet. Samme aften dialogmøde mulig tildelingsmodel. ”Gode skoler – Køges fremtid” var der dialogmøde om i går. SP, GR, SB-formand, MF deltog. Kort O på mødet ved SB formand.</p> <p><u>Skolen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Husk skoledag 3/1 2019 er flyttet til 20/6. • Trivselsmåling for eleverne er i gang <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast vikar fortsat i længere fravær af lærer. <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastelavn er i forberedelsesfasen. • Nyindkøb af inventar til bla. Legerum og Wiirum samt ny ovn til køkkenet er sat op. • En del personale var på aktionslæringskursus. <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast vikar i længere fravær af personale fortsat – men med mindre fravær. <p><u>Elever:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 elev indskrevet til 3.kl samt en elev til 0.kl. <p><u>Samarbejdet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SFO skal snart i gang med planlægning af trivselsdagen d. for alle børn i skoletiden. <p><u>Nyt om bygninger:</u> Loft og tag i gul bygning samt el er istandsat efter vandskade. Til sommer er taget lovet udskiftet. Varmepumper udskiftet i pavillon med 4.kl.</p> <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Retningslinie færdig med fortolkning af "Bekendtgørelse om tilsyn med elever i skoletiden". Se bilag. • I proces omkring APV. I denne uge er givet tid til udfyldelse af trivselsmåling SFO/skole. • Fagfordelingsproces opstartes næste MED. 	O+?	<p>Trivselsdagen fastsættes snart.</p> <p>Elevtal, som det står lige nu, når vi ser mod 1/8 2020 er 104.</p> <p>Dette bilag sendes med næste gang.</p>
9.	21.25 21.30	<p>Eventuelt:</p> <p>LUKKET PUNKT</p>		Der orienteres omkring et lukket punkt.
Husk		<p>Kommende møder: Hvilke punkter ønskes specielt kommende år – et fokusområde?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprydning/revidering i skolens principper og skolens vision? Skal ses i sammenhæng med arbejdet i MED omkring kerneopgaven. Kommunikationspolitikken kommer på SB i marts. • Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned. • I løbet af foråret 2020 skal forsøgsordningen med skolemad evalueres. Her kan evt. også ses på skolemad.dk. • Årets møderække: 22/8, 18/9, 29/10, 25/11, 17/12, 22/1, 2/3, 2/4, (30/4), 13/5, 9/6 		
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Hvis spørgsmål så dialog E:evaluering				
Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.				
Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden og FB med udgangen af de 5 dage.				

