



Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde			Mødedeltagere:	
Tid: Onsdag d. 13.januar 2021 kl. 19.00-21.00 OBS!			Særlig inviteret gæst: Brian Brejner Johansen, far til barn i 1.- og 3.klasse. Afsøger måske at blive medlem.	
Indkaldt som et onlinemøde 19.00-21.00 grundet udmelding fra statsministeren om skolenedlukning og overgang til nødundervisning samt særlige restriktioner pr 4/1 2021.			Formand: Louise Gyrm (20) Næstformand: Kristina Kraul (20) Mette Skytt Lastrup (20) Tina Damm (18) Kristina Paaske Laursen (18) suppleant Frederik Adolf van Nie (18)	
Sted: Online på zoom			Formand i elevrådet: Noah	
Forplejning: 😊			Næstformand i elevrådet: Alfred	
Ref.: Merete			Personale:	
Ordstyrer: Christopher			Rikke Kruse Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius	
Fraværende med afbud: Aftalt, at de to elevrådsrepræsentanter ikke deltager i onlinemødet, Kristina L, Kristina K logger på senere.				
Fraværende uden afbud: Mette,				
Dagsorden & referat: Øvrige punkter henlægges til næste skolebestyrelsesmøde				
Pkt.	Tid	Indhold	For m	Referat
1.	19.00	Godkendelse af referat fra sidste møde.	B	Referatet godkendt.
2.	19.00 19.10	Nyt fra elevrådet: Nyt fra sidste elevrådsmøde online dags dato. Mål: Orientering.	O+ ?	Der har været afholdt det første online elevrådsmøde på TEAMS dags dato kl. 12.30 til 13.30. Flot klaret af elevrødderne. Fra mødeT: <ul style="list-style-type: none">• Evalueret klippeklistredagen. Konkurrencen på dagen var sjov, og det vil eleverne gerne fortsætte med. Bankospillet den sidste skoledag var også sjov, og det vil eleverne også gerne fortsat.• Punkt om hjemmeskole. Alle elever syntes, at hjemmeskole var ok. Det var svært med onlineforbindelsen samt at de savnede deres kammerater.• Til udviklingsplanen ønskede eleverne sig noget mere udeskole, samt nogle flere ting at lave udenfor også i frikvarterer.• De ældste elever havde ønsket sig mere mobiltid, men pædagogisk blev det afvist, at vi ønsker at børnene er mere sammen. Indlæg fra bestyrelsen , at man måske som bestyrelse kunne lave nogle forslag til en aktivitet,

				som kunne inddrage alle i familien, så der blev interaktion familierne imellem.
3.	19.10 19.50	Skolenedlukning: Orientering om rammer og arbejde. Mål: Orientering og dialog med mulighed for opkvalificering Vedlagt to bilag.	O+ ?	<ul style="list-style-type: none"> • Kort orientering givet om rammen for online-nødundervisning samt nødpassning. (Fremgår også af opslag til alle forældre i AULA samt i nyhedsbrev for januar udsendt d. 9/1 2021. • Onlineaktiviteter på SFO, har der foreløbig ikke været den store søgning til. Der er en formodning om, at det skyldes manglende information om muligheden. Rikke skriver på AULA til alle børn og forældre om muligheden fra 4.- til 6.klasse. Her deles ugeplanen også. • Der adspørges også aktiviteter til de yngste elever. Der efterspørges ikke nødvendigvis online-aktiviteter, men det kunne godt være aktiviteter til sjov lege osv. Som i foråret. Her var det fra skolens side en bevidst prioritering, der blev gjort ifht blot at tilbyde online til de ældste elever efter erfaringer fra forårets nedlukning. Der vil nu afsøges muligheder for at lave aktiviteter på SFO for de yngste i et eller andet omfang. Rikke har dialog med pædagoger og melder efterfølgende ud. • Kort orientering ved MF om baggrunden for den valgte måde at køre hjemmeundervisningen og nødundervisningen på for lærerne på Alkestrupskolen. Der er sendt bilag ud fra UVM om den ramme, som er lagt for alle skoler i DK, som af ledelsen opleves som temmelig vid. • Indlæg med bekymring for, om der læres nok i denne tid ifht læseplanerne. Ingen kritik at lærernes indsats, da der opleves stor opfindsomhed og god undervisning online. • Indlæg fra lærerrep., at der opleves, at fagligheden overordnet set ikke lider under nedlukningen. Der er naturligt områder, som man ikke kan gennemgå online, men vi ser forhåbentlig frem imod en tid igen uden nedlukning, hvor disse efterløb kan nås. De fleste elever har jo mange år foran sig at lære det i, og alle lærer på Alkestrupskolen er meget opmærksomme på, hvad der specifikt læres i denne tid. • Indlæg omkring, at eleverne lærer på nye måder, og her også hvordan man agerer

			<p>hensigtsmæssigt digitalt sammen. Sandsynligvis kompetencer, som vi også skal bruge i fremtiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indlæg om, at onlineundervisningen kan nogle andre ting ifht fx at ringe den enkelte elev op og have en til en kommunikation. Dermed opleves fra lærerside, at man nu næsten har større kontakt med den enkelte elev og kan følge op på andre møder end tidligere. • Bestyrelsen spurgte til årsagen til, at 5.- og 6.klasse for nærværende ikke tilbydes tysk. Ledelsen har valgt den foreliggende model ud fra pædagogiske, fagdidaktiske samt ledelsesstrategiske beskrevne overvejelser. Eleverne vil blive kompenseret for den manglende undervisning, når der igen kan undervises med fysisk tilstedeværelse. • Bestyrelsen efterspørger mere online undervisningstid eller flere opgave til eleverne fra 5.- og 6.klasse, således at der også vil være undervisning efter kl. 12 alle dage for disse elever. Her efterspørges især den fagrække, der ikke har været prioriteret i den første 14 dages nedlukning i januar. Desuden efterspørges faglige opgaver, som eleverne ville kunne løse selvstændigt ud over onlineundervisningen. Her orienterer ledelse samt lærerrepræsentant, at dette allerede pågår i forskelligt omfang på alle klassetrin. • Bestyrelsen henstiller til skolens ledelse, at online undervisningstiden udvides for 5.- og 6.klassetrins vedkommende. Ledelsen vil arbejde med dette i løbet af d. 14/1 2021, og der vil komme besked til forældrene i løbet af d. 15/1 2021. • Bestyrelsen henstiller til SFO, at der laves aktiviteter, som elever i indskoling kan tilgå i et tidsrum nogle eftermiddage ugentligt. Ledelsen vil arbejde med dette i løbet af d. 14/1 2021, og der vil komme besked til forældrene i løbet af d. 15/1 2021. • Bestyrelsen henstiller til, at der kommunikeres tydeligt til elever fra 4.-, 5.- og 6.klasse omkring muligheden for at deltage i online begivenheder med pædagoger i tidsrum om eftermiddagen.
--	--	--	--

				<p>Ledelsen vil arbejde med dette i løbet af d. 14/1 2021, og der vil komme besked til forældrene i løbet af d. 15/1 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsen henstiller til, at forældregrupperne selv er aktive med onlineaktiviteter for børnene for fællesskabets skyld. 																														
	19.50 20.00	Pause																																
4.	20.00 20.10	<p>Årshjul for skolebestyrelsen:(indsat nov, dec, jan)</p> <ul style="list-style-type: none"> Årshjulet medsendes som bilag ved hvert møde farvemarkeret de gennemgåede områder. Mål: Behandling af opgaver rettidigt: <table border="1"> <tr> <td colspan="2">• November</td> </tr> <tr> <td>• Budgetopfølgning</td> <td>Droft sterin</td> </tr> <tr> <td>• Lukkedage i SFO</td> <td>Beslu</td> </tr> <tr> <td>• Opfølgning på APV</td> <td>Orie</td> </tr> <tr> <td>• Opfølgning på arbejde i udvalg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Trivselsmåling personale (lige år)</td> <td>Orie</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• December</td> </tr> <tr> <td>• Næste års budget for skolen</td> <td>God</td> </tr> <tr> <td>• Evaluering af skolefest</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Opfølgning på arbejde i udvalg</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Julefrokost skolebestyrelsen</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Januar</td> </tr> <tr> <td>• Afslutning af skolens regnskab</td> <td>Orie</td> </tr> <tr> <td>• Evt. afholdelse af fælles forældremøde</td> <td>afhol</td> </tr> <tr> <td>• Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</td> <td>Orie slutn</td> </tr> </table>	• November		• Budgetopfølgning	Droft sterin	• Lukkedage i SFO	Beslu	• Opfølgning på APV	Orie	• Opfølgning på arbejde i udvalg		• Trivselsmåling personale (lige år)	Orie	• December		• Næste års budget for skolen	God	• Evaluering af skolefest		• Opfølgning på arbejde i udvalg		• Julefrokost skolebestyrelsen		• Januar		• Afslutning af skolens regnskab	Orie	• Evt. afholdelse af fælles forældremøde	afhol	• Skolebestyrelsesvalg (i valgår)	Orie slutn	D+ B	<p>Årshjul kort gennemset.</p> <p>Her aftalt, at foto sættes på ved et senere møde end februar til dialog, her især, da det jævnfør GDPR nu ikke længere er muligt at dele fotos af alle elever med alle hjem. Vi skal altså finde en ny vej.</p> <p>Eneste udvalgsarbejde pt er planlægning af en forældreaften med Moved-it-by-Gertz i løbet af april måned. Vi håber, verden igen er åbnet til den tid, så mødet kan finde sted.</p>
• November																																		
• Budgetopfølgning	Droft sterin																																	
• Lukkedage i SFO	Beslu																																	
• Opfølgning på APV	Orie																																	
• Opfølgning på arbejde i udvalg																																		
• Trivselsmåling personale (lige år)	Orie																																	
• December																																		
• Næste års budget for skolen	God																																	
• Evaluering af skolefest																																		
• Opfølgning på arbejde i udvalg																																		
• Julefrokost skolebestyrelsen																																		
• Januar																																		
• Afslutning af skolens regnskab	Orie																																	
• Evt. afholdelse af fælles forældremøde	afhol																																	
• Skolebestyrelsesvalg (i valgår)	Orie slutn																																	

		<ul style="list-style-type: none"> Opfølgning på arbejde i udvalg 				Fx fokuspunkter
5.	20.10 20.20	<p>Etablering af ny skolebestyrelse: Hvervning af nye medlemmer kommer på som fast punkt, indtil bestyrelsen af 2021 og frem ligger klar. Der er kontakt fra to forældre, som påtænker at blive medlemmer af skolebestyrelsen. Tina og Kristina melder tilbage til MF, hvorvidt de to vil deltage på skolebestyrelsesmødet d. 13/1. Mål: Etablere ny bestyrelse</p>	O+ D+ ?+ G	Hvervning af medlemmer til bestyrelsen er på vej, vi er glade for Brians deltagelse i dag og håber, Brian har lyst og tid til at fortsætte og begynde som suppleant. Vi fortsætter med at sætte hvervningen på som punkt, ind til vi er fuldtallige.		
6.	20.20 20.40	<p>GDPR: Orientering om grundlæggende regler omkring Datasikkerhed samt nogle af de afledte konsekvenser på skole/SFO. Mål: Orientering samt evt. aftale om procedure Vedlagt bilag</p>	O+ D+ ?+ A	<p>Orientering givet og slides fra undervisning af medarbejdere omkring GDPR gennemgået kort.</p> <p>Her også orienteret kort generelt om, hvordan et sikkerhedsbrud og en sikkerhedshændelse har været foregået og håndteret på Alkestrups skolen.</p> <p>Bestyrelsen vil ikke finde det hjælpsomt, at der på forældremøder fx skulle gøres opmærksom på, hvordan man som forælder skal sørge for at melde ind, hvis man oplever at få uretmæssig adgang til et givent dokument.</p>		
7.	20.40 21.00	<p>Nyt fra: <u>Skolebestyrelsen:</u> <u>Skolen:</u> <u>Skolefoto – Nu meddelt, at grundet GDPR må skolen ikke uddele fotobog med foto af alle elever.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Emneuger forventes i uge 3. Kompetenceudviklingskurser for lærerne flyttet til uge 3, 10 og 15. <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Alle lærere planlagte på kompetenceudviklingsforløb i fortrukkent fag nu ændret til uge 3, 10 og 15. To nye lærer godt i gang. <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Der arbejdes med at tilpasse lokaler til mindre grupper og covid. Kombineret bålhytte/udeskolehytte bestilt hos Klemmestrupsgård. <p><u>Personale:</u></p>	O+ ?	<ul style="list-style-type: none"> Der har været tilmeldt omkring 10% af eleverne til nødpassning i skole og SFO under skolenedlukningen. Omkring kommunikationspolitikken orienteres, at der dags dato er sendt et dokument i proces til alle medlemmer af SB. At det fortsat er et dokument i proces, da der opleves ved gennemgangen, at der er mange områder – også principper, som kræver inddragelse af andre fora før nedskrivning – fx Herfølge skole og Alkereden samt SB ved Alkestrups skolen. Politikken som er udsendt, er meget lang, og der er overvejelser omkring at lave et en pixiudgave – ”kort og godt om stort og småt”, som udelukkende er med de vigtigste gensidige forventninger hjem og skole, hvor også oversigtsplakaten med disse kan indgå og blive opdateret. <p>Politikken kommer på som punkt 11/2, og bestyrelsen bedes forholde sig til den overordnede struktur og opsætning i det fremsendte. Indholdsfortegnelse fx bliver opdateret.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching-forløb med IN-CITA ang. Arbejdsmiljø SFO opfølges i uge 2 i januar. <p><u>Elever:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 elev 5 kl og 1 elev *0kl som tilflyttere pr 1/3. • 16 elever i *0.kl pt. <p><u>Samarbejdet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Aktiv tilstedeværelse” kommer 10/2 17-19 både LÆ/PÆD med emnet lokalt, ligesom det er fast punkt på udviklingsplanen. <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SFO har fået renoveret gulve. • SFO får etableret lysstyring automatisk + lysdæmpning. • Taget på gul bygning udskiftet. • Skolen skal overgå til gasvarme, og beholder er nedgravet ved siden af flagstangen ved indkørsel til P-plads ud for ”kys og kør”. • Samme sted opsættes affaldssorteringsindelukke. Det forventes taget i brug med affaldssortering for alle kommunens skoler i løbet af 2021. Skolen har bedt om udsættelse til juni 2021. • Affaldssorteringsbeholdere skal opsættes i alle bygninger, og for at få plads til disse nedlægges eksisterende rengøringsrum i gangarealer, der erstattes af skabe til rengøringsartikler i 3.kl lokale samt læsevejlederens lokale ved PLC. • Nyt lokale til IT-vejleder opgaver etableres i eksisterende PLC del 2. • Der er etableret mødelokale2 i lokalet på første sal ved siden af mødelokale 1. I lokale 2 er skærm med mikrofon/lyd til online-møder. • På sigt forventes toiletrum i pavillon ved 2.-3.kl renoveret ved ETK. • Vi afventer maling udendørs af pavilloner – grå håber nogle. <p><u>MED:</u></p>	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • APV for personalet afsluttet med 100% deltagelse 😊 Afventer behandling på MED. AMR/TR har peget på fokuspunkter, og dernæst på SB møde i februar. 	
8.	21.20 21.30	Eventuelt:	Der arbejdes ud fra, at kommende møde 11/2 bliver i fuld længde men forudses at være online.
Husk	Møderække: Rullende dag/lige uger: 20/8, 16/9, 26/10, 25/11, 8/12, 13/1, 11/2, 22/3, 22/4, 18/5, 17/6. Skolefest SB 30/10 - aflyst grundet corona. <ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned. • Til næste møde, da sidste posteringsdag er i indeværende uge 2: Budget 2020 – Årsafslutning. Bilag uddeles ved mødet. Mål: Årsafslutning budget til godkendelse. • Udviklingsplanen 2021-2023. • Fotos afventer at blive behandlet i løbet af foråret 2021. 		
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering			
Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.			
Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.			