



<b>Dagsorden til Ordinært skolebestyrelsesmøde</b>			<b>Mødedeltagere:</b>	
<b>Tid: Torsdag d. 22.april kl. 19.00-21.30 OBS! Virtuel</b>			Formand: Louise Gyrn (20)	
Indkaldt som et onlinemøde 19.00-21.30 grundet udmelding fra statsministeren om skolenedlukning og overgang til nødundervisning samt særlige restriktioner foreløbig frem til sommer 2021.			Næstformand: Kristina Kraul (20)	
Sted: Online på zoom. Christopher inviterer.			Mette Skytt Lastrup (20)	
Forplejning: 😊			Tina Damm (18)	
Ref.: Merete			Kristina Paaske Laursen (18)	
Ordstyrer: Christopher			suppleant Frederik Adolf van Nie (18)	
			suppleant Brian Brejner Johansen (21)	
			Suppleant Jamilla Elmhørst Thi Lam-Brinck (21) – inviteret med som gæst	
			Suppleant Kristina Breitenstein (21) – inviteret med som gæst	
			Formand i elevrådet: Noah	
			Næstformand i elevrådet: Alfred	
			Personale:	
			Rikke Kruse	
			Gitte Rosenkilde Jensen	
			Sunneva Pedersen	
			Christopher Folkvard	
			Merete Fledelius	
Fraværende med afbud: Kristina Paaske Laursen,				
Fraværende uden afbud:				
<b>Dagsorden &amp; referat:</b>				
Pkt.	Tid	Indhold	For m	Referat
1.	19.00	<b>Godkendelse af referat fra sidste møde.</b>	B	Referatet godkendt.
2.	19.00 19.15	<b>Nyt fra elevrådet:</b> Nyt fra eleverne om oplevelser omkring fysisk mødetid hver anden uge til undervisning, samt omkring tests. Nyt fra sidste elevrådsmøde online 21/4. <b>Mål: Orientering.</b>	O+ ?	O ved elevrådsformand om testning af 6.klasse, der opleves ok. O ved elevrådsformand om oplevelserne ved fysisk fremmøde indendørs hver anden uge, og nu ude en dag ugentligt. O ved elevrådsformand om de generelle oplevelser udtryk ved repræsentanter fra elevrådet på mødet 21/4 ifht coronatiden. Her at alle synes det er ok og har vænnet sig til, som det er nu. O om elevdemokrati, som blev behandlet på sidste elevrådsmøde. Dette vil være en indsats på Alkestrupskolen kommende skoleår. Vi har i har hele året arbejdet med elevdemokrati og medbestemmelse og haft det på som punkt på alle elevrådsmøder. 5.klasse fortalte også om, at de nu havde mødt deres ”små venner” i *0.klasse. Elevrådsmøderne foregår sådan, at MF står for dagsorden, der kommer ud forinden, og SP sørger for at lægge på lærernes bord, så der kan være dialog i klassen inden mødet, og derefter udsendes referatet ved MF, så der kan være dialog om dette igen i klassen.

3.	19.15 19.30	<p><b>Skolenedlukning og nødundervisning:</b>  Orientering om rammer og arbejde – herunder aktuelt om podetests af elever.  <b>Mål: Orientering og dialog med mulighed for opkvalificering</b>  Opfølgning ifht nye punkter jævnfør nye retningslinier samt tidligere henstillet bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.klasse møder til fysisk undervisning lige uger, 6.klasse møder til ulige uger.</li> <li>• Podetests/test af elever over 12 år muligt på skolen fra uge 16.</li> <li>• Deltagelse i nødundervisning fysisk for elever i uger med online også for en lille gruppe elever fortsat.</li> <li>• SFO-tilbud for elever efter gældende retningslinier.</li> <li>• Bestyrelsen henstiller til skolens ledelse, at online undervisningstiden udvides for 5.- og 6.klasstrins vedkommende.</li> <li>• Bestyrelsen henstiller til SFO, at der laves aktiviteter, som elever i indskolingen kan tilgå i et tidsrum nogle eftermiddage ugentligt.</li> <li>• Bestyrelsen henstiller til, at der kommunikeres tydeligt til elever fra 4.-, 5.- og 6.klasse omkring muligheden for at deltage i online begivenheder med pædagoger i tidsrum om eftermiddagen.</li> <li>• Bestyrelsen henstiller til, at forældregrupperne selv er aktive med online-aktiviteter for børnene for fællesskabets skyld.</li> </ul>	O+ D+ ?	<p>Kort O ved skoleleder om rammerne fra regeringen samt løsningen på Alkestrupskolen.  5.- og 6.klasse har fysisk undervisning ind en uge, og undervisning ude 1 dag i den anden uge. Kun denne ene dag med fremmøde ude, idet denne løsning af lærerne til bedst muligt at sikre både social trivsel og faglig læring.  Økonomisk var der desværre ikke mulighed for at indkøbe sheltere til udeundervisning i indeværende skoleår. Vi går fortsat efter at dette er muligt, men først næste skoleår.</p>
4.	19.30 19.55	<p><b>Udviklingsplanen 2021-2023:</b> Planen er et dokument i proces. På mødet fremlægges status på arbejdet. Planen vises på mødet.  <b>Mål: Orientering om processen overordnet. Herunder om den nye "skoleplan".</b></p>	O+ D+ ?	Orientering givet.
5.	19.55 20.10	<p><b>Årshjul: Bilag medsendt.</b>  <b>Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning. Her også beslutning omkring årsberetningen.</b> Den skal lægges på hjemmesiden. Indsat årshjul relevante måneder:</p>	D+ B	<p>Der er blot en enkelt tilkendegivelse for deltagelse d. 27/4 i møde for forældreråd omkring fode forældrearrangementer. Der opleves en afmatning hos børn og forældre, og måske har behovet fortrinsvis været hos 5.- og 6.klasse. De yngre klasser har jo hele tiden kunnet mødes. Skoleleder orienterede om et nyt tiltag fælles kommunalt, hvor der er givet midler til at PPR og FCK i samarbejde kan lave indsatser direkte blandt elever og forældre på skolerne.  På Alkestrupskolen arbejder vi lige nu i samarbejde med forebyggende rådgiver</p>

				<p>og psykolog på at lave et møde for alle forældre på 5.- og 6.-årgang, som en slags "forældrekursus" i, hvordan man kan understøtte læring, trivsel og udvikling for sit barn i coronatiden.</p> <p>Årsberetningen færdiggøres til præsentation på kommende møde.</p>
6.	20.10 20.20	<p><b>Etablering af ny skolebestyrelse:</b></p> <p>Hvervning af nye medlemmer kommer på som fast punkt, indtil bestyrelsen af 2021 og frem ligger klar.</p> <p>Desværre ønsker et nuværende medlem at udtræde af bestyrelsen af egne årsager. (Bilag medsendt om rammer for skolebestyrelse)</p> <p><b>Mål: Etablere ny bestyrelse</b></p>	O+ D+ B	<p>Omkring skolebestyrelsesvalg, så beslutter nuværende bestyrelse, at punktet tages på igen på næste møde, hvor der tages bestemmelse om, hvorvidt der skal vælges blandt de nu fire suppleanter ifht, hvem de tre ordinære medlemmer skal være, eller bestyrelsen blot selv vil konstituere sig til august, sådan som reglerne foreskriver.</p>
	20.20 20.25	<b>Pause</b>		
7.	20.25 20.45	<p><b>APV Skole/SFO:</b> Orientering om processen og arbejdet med de fokuspunkter, der er peget på. Desuden O om 3 handleplaner adspurgt i FMU, der er udfærdiget. (Se 3 bilag til mødet her)</p> <p><b>Mål: Orientering om proces samt handleplaner.</b></p>	O+ D + ?	<p>SFO-leder orienterede om forløbet på SFO ifht APV. Forløbet har været anderledes grundet corona, end oprindeligt planlagt. Køge Kommune har skiftet udbyder fra Incita til Falck Health care. Orientering givet ved medarbejderrepræsentanter om baggrunden for de tre udarbejdede handleplaner samt planerne i processen fremadrettet.</p> <p>Når LMU har arbejdet med handleplanerne igen, opdateres bestyrelsen igen ifht arbejdet.</p>
8.	20.45 21.00	<p><b>Timefordelingsplan 2021-2022:</b> Timefordelingsplanen godkendtes ved sidste møde. O med opdatering dags dato.</p> <p><b>Mål: Orientering om processen overordnet.</b></p>	O+ D+ ?	<p>Orientering givet. Procesplanen for skoleårets planlægning vist.</p> <p>Der opdateres igen ved næste SB møde.</p>
9.	21.00 21.25	<p><b>Nyt fra:</b></p> <p><u>Skolebestyrelsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyt fra "Busmøde".</li> <li>Forældrekursus i "motorikmatrix" flyttes grundet covid til september 2021.</li> </ul> <p><u>Skolen:</u></p> <p>Skolefoto – Meddelt, at grundet GDPR må skolen ikke uddele fotobog med foto af alle elever. Fotograf bestilt 21/22 på de nye vilkår.</p> <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desværre fortsat langtidsfravær lærer. Dækkes af fastansatte/fast vikar.</li> </ul> <p><u>SFO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientering om arbejdet med *0.klasse på mødet ved RK.</li> </ul>	O+ ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientering fra "busmødet" givet. Hovedudfaldet blev, at der var ønsker fra Alkestrupområdet ifht at blive forbundet lidt mere via buslinier med Herfølge, Køge og de mindre lokalsamfund – Sædder osv. Her var en stor opfordring fra busselskabets side til at benytte busruterne, hvis man ønsker, at de skal bevares.</li> <li>God opstart. Der er blevet ansat to tidsbegrænsede medhjælpere i denne tid med opdeling i mindre grupper grundet corona. Dermed er givet ro til arbejdet med elev-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om motorikmatrix på SFO ved RK.</li> <li>• Orientering om samarbejdet SFO/Alkereden.</li> <li>• Der arbejdes med at tilpasse lokaler til mindre grupper og covid.</li> <li>• Kombineret bålhytte/udeskolehytte bestilt hos Klemmestrupsgård. Udsat lidt pga covid. Yderligere O på mødet.</li> </ul> <p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pædagog har sagt op med virkning ¼. Ansættelsesprocedure er i gang.</li> <li>• To vikarer ansat frem til sommer.</li> </ul> <p><u>Elever:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt barn på SFO tilknyttet 1.kl.</li> </ul> <p><u>Samarbejdet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SFO står for at planlægge trivselsdag d. 10/5 kl. 10-14 for alle – med covid-restriktioner.</li> </ul> <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevtoiletter i pavillon med PLC malet.</li> <li>• Udendørs trappeområde til pavillonerne vil blive renoveret frem mod sommer 2021.</li> <li>• Opdatering om bålhytter/sheltere til udeskole/udeaktiviteter O på mødet.</li> <li>• Bekosteligt med service af eksisterende legeredskaber. O på mødet.</li> <li>• SFO2 får snart nye yderdøren i langsiden.</li> <li>• SFO får etableret lysstyring automatisk + lysdæmpning.</li> <li>• El og lys på skolen, der endnu ikke er blevet opgraderet renoveres.</li> <li>• På sigt forventes toiletrum i pavillon ved 2.-3.kl renoveret ved ETK.</li> <li>• Vi afventer maling udendørs af pavilloner – grå?</li> </ul> <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdet med skoleårets planlægning og APV.</li> <li>• Rammer for lønforhandlinger lokalt skal på MED-møde.</li> </ul>	<p>gruppen. Der er fælles kommunalt ønske om, at der arbejdes målrettet med bla. motorisk træning for de nye børn. Der har netop været konsulent omkring motorik, Martin Gertz, på besøg i SFO, hvor han har arbejdet med *0.klasse klassen sammen med pædagogerne. Et par pædagoger skal også på kursus hos konsulenten i motorik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelsessamtaler på Sfo snarest. Opslaget udløbet i næste uge.</li> <li>• Bygninger og udeområder. Der har været brandsyn dags dato og alt var fint.</li> </ul>
11.	21.25 21.30	<b>Eventuelt:</b>	Der er åbnet op for fra konsulent på motorik ifht at lave et forældrekursus i foråret, hvis der åbnes op for mulighederne. Bestyrelsen vælger dog at fastholde møde i september.
Husk	<p><b>Møderække: Rullende dag/lige uger: 20/8, 16/9, 26/10, 25/11, 8/12, 13/1, 11/2, 22/3, 22/4, 18/5, 17/6.</b></p> <p><b>Skolefest SB 30/10 - aflyst grundet corona.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned.</li> </ul>		

- **Kommunikationsprocessen: 22/3 2021 vedtages:** At skoleleder renskriver den her forelagte v7 af kommunikationspolitikken. De 13 enkeltpunkter til gensidige forventninger til skolehjemsarbejdet opdateres og laves som en A-3 plakat til ophængning og deling. Ordlyd omkring de 13 punkter tages på MED møde samt i udvalget Loise, Kristina og Merete. Efterfølgende udfærdiger skoleleder endeligt dokument – forventes færdigt inden sidste SB møde dettes skoleår. På som punkt ved møde i maj med bilag.

D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering

**Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.**

**Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.**