



<p>Referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde Tid: Torsdag d. 12. januar 2023 Sted: Lærerværelset. Forplejning: Joen Ref.: Christopher Ordstyrer: Merete</p>	<p>Mødedeltagere: Formand: Mette Skytt Lastrup (20) Næstformand: Tina Damm (20) Medlemmer: Brian Brejner Johansen (21) Jamilla E. Thi Lam-Brinck (21) Kristina Breitenstein (21) Suppleant: Frederik Adolf van Nie (20) Formand i elevrådet: Frederik C. Van Nie Næstformand i elevrådet: Alma Key Jensen Personale: Joen Seyffart Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius</p>
--	---

Fraværende med afbud: Jamilla

Fraværende uden afbud:

Dagsorden & referat:

Pkt.	Tid	Indhold	Form	Referat
1.	19.00 19.05	Referat møde d. 14/12 godkendt.	B	
2.	19.05 19.20	<p>Nyt fra elevrådet. Næste elevrådsmøde 16/1. Der skal i samarbejde med eleverne findes en ny form for mødeafholdelse, referatskrivning samt dagsordner. Mål: Orientering om elevinddragelse og elevdemokrati i regi af elevrådet.</p>	O+?	<ul style="list-style-type: none"> Elevrødderne informerer om arbejde i elevrådet, der er sat i gang, ifht at ændre på formen for både dagsorden og mødeafholdelse. Eleverne ønsker at være mere aktive i arbejdet. SP som kontaktlærer for elevrådet holder møde med 4.-6. klasse om formen. Påbegyndes uge 3. Juleafslutningen skal evalueres i elevråd og ude i klasserne. Der skal ses på sidste års trivselsundersøgelse og forberedes en ny.
2.	19.20 19.45	<p>Skolebestyrelsen og aftaler ifht årshjulet. Indsat her fra årshjulet relevante måneder:</p> <p>Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning.</p>	O+D+ E+B	<p>Indskrivningsaftens d. 15/3 17-19.30: Gode tilbagemeldinger på at have en fast tid mht. indskrivningsaftens. Tina og 5. klasse er tilstede. Måske også Mette.</p> <p>Gode skoler Køges fremtid – dialogmøde på Ejby Skole d. 19/1. MF og måske Mette. MF har møde med Alkene 16/1 og håber også, at nogle derfra vil deltage til mødet.</p> <p>Team Rynkeby – status: Tina tilmelder skolen. Masser af undervisningsmateriale på Team Rynkebys hjemmeside.</p> <p>Skolefoto 2023: Mette og Tina kigger på alternativer til Dansk Skolefoto.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Her under deltagelse ved SB medlem på ”indskrivningsaften” kommende 0.kl, onsdag d. 15/3 2023 kl. 17 til ca 19.30. • Her under, at det er på LM/PM 16/1 omkring muligheden for fælles forældremøde. Endelig beslutning mulig ved møde 21/3. • Her under arbejdet med gensidige forventninger, der skrider langsomt frem. • Her under hvem der vil kunne deltage i dialogmøde i ”Gode skoler osv. Køge Kommune” på Ejby skole d. 19/1 kl. 17 til 19. Indbydelse som bilag her. • Her under opfølgning og videre frem omkring ”Team ryneby-løb”. Hvordan kommer vi videre? 		<p>Skolen synes det er nemt mht nuværende da de supplerer vores systemer godt med personalebilleder og elevfoto.</p> <p>MF informerer kort om sammenlægninger af chefstillinger og udsigten til en ny struktur.</p>
3.	19.45 20.00	<p>Kort orientering om årsafslutning budget 2022 samt forventninger til budget 2023. (Først endelig pr 1.februar 2023.) Mål: Orientering ved skoleleder.</p>	O+?	<p>MF informerer kort om budget. Der undersøges omkring historik i en negativ saldo i begyndelsen af 2022 og meldes tilbage ved MF på næste møde, når budget 2023 orienteres.</p>
Pause				
4.	20.10 20.30	<p>Opfølgning på tidligere genbesøg kommunikationspolitikken ”A til Å sammen er vi på”. Fra sidste referat: <i>”MF informerer omkring meddelelsesbog, elevplaner, fravær mm. SB godkender de ændrede passager.</i> <i>JS og MF undersøger om vores baderegler kan/skal revideres eller sammenskrives.</i> <i>Diskussion omkring ”information omkring voldsomme hændelser”.</i> <i>Punktet vedtages at tages op igen med følgende opmærksomhedspunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tydeligere kommunikation - Ensartet kommunikation - Hvordan hjælpes vi ad skole og hjem. 	O+D	<p>MF spørg ind til hvordan vi griber dette an. Hvordan skal processen. Være.</p> <p>MED-møde Lærermøde og P-møde SB-møde Og så for fra ...</p> <p>Her skal også kigges på trivselsundersøgelser for elever og personale, når de foreligger, for at kunne identificere mulige ændringspunkter.</p> <p>Omkring eleverne, vil vi i undervisningsmiljøundersøgelsen være nysgerrig på udviklingen af sproget.</p> <p>Ønsket fra bestyrelsens side var mere ensartethed i orientering omkring ”voldsomme hændelser” mellem hjem og skole.</p>

		<i>Punktet skal også på PM og LM.”</i> Mål: Kort O ved skoleleder samt evt. kort dialog om arbejde og proces videre frem.		Processen med revideringen går i gang, og det må forventes, at den løber frem gennem hele foråret.
5.	20.30 20.45 O+D +?	Tests 2022/2023 Mål: Kort O ved ledelsen med mulighed for ? omkring nationale test for elever, samt ifht trivselsmålinger personale og elever		Det overordnede forsidebillede af trivselsundersøgelsen blev forelagt. Medudvalget har endnu ikke kigget på undersøgelsen og vil dykke ned i den her først på året.
6.	20.45 21.30	<ul style="list-style-type: none"> • Nyt fra: <u>Skolebestyrelsen:</u> <u>Skolen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Meddelelsesbogen kommer på som punkt igen ved marts mødet. Det er fortsat i proces i hele Køge Kommune. Lærerne afprøver PT portal i MU. Der er skrevet om rammen på Alkestrupskolen i nyhedsbrevet af 8/9 2022: <small>NYT fra dette skoleår er Meddelelsesbogen til erstatning af de tidligere vil lærerne påbegynde arbejdet via portalen "Minuddannelse", som I allerede der I foråret vil være tilgængelige elevplaner for alle elever indenfor lovens er</small> <ul style="list-style-type: none"> • Den skal være skriftlig. • Den skal være tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året • Dansk og matematik skal indgå for elever fra 1.- til 9.klasse. • Kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed skal ind • Der skal informeres om helt særlige tiltag for de elever, dette er aftalt <small>Vil I læse mere om rammen fra "Børne- og undervisningsministeriet", finder I https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/meddelelse</small> • Juleafslutning 21/12 afholdt med fornøjelse. <u>Personale:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Lærer tilbage efter barsel pr 1/1 2023. • Lærere er i gang med kompetenceudviklingsforløb omkring LEAPS-tilgangen. Alkestrupskolen kan dermed arbejde LEAPS-orienteret. Afslutning pr 26/1 2023. <u>SFO:</u> <ul style="list-style-type: none"> • JS orienterer. <u>Personale:</u> <u>Elever:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsat: To nye elever indskrevet januar 23, og to mere på vej i løbet af januar. (0.-, 3.-, 5.kl) <u>Samarbejdet:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Alle i foreningsfællesskabet vil gerne være med til at afholde en stor fælles jubilæumsfest en lørdag i 	O+?	<p>Status på arbejdet med meddelelsesbogen givet. VI fortsætter med at øve os i brug af platformen i MU.</p> <p>Status fra SFO:</p> <p>Der kom væsentligt færre elever end tilmeldte i juleferien, og dermed er unødvendige personaleressourcer brug på opgaven.</p> <p>For de fremmødte var der bla. både en Biograf- og en tivolitур, som begge var gode oplevelser for børnene.</p> <p>Nyt udstyr af forskellig art indkøbt til aktiviteterne på SFO.</p> <p>Elektroniske ure udfordrer SFO lidt. Da forældre ringer til urene og laver kontra-ordre på aftaler på Aula.</p> <p>SB foreslår at alle ændringen aftaler foregår ved at kontakte SFO via de voksne. Ikke via barnets Apple-watch.</p> <p>Eller at watches sidestilles med mobil og anden elektronik.</p> <p>SFO tager betragtningerne med og drøfter på PM før udmelding til forældre i uge 3.</p> <p>Der er kommet en ny elev til 0.klasse, der er begyndt, og der ud over kommer der endnu én elev til 0.klasse i løbet af februar. Vedkommende har en storebror, der samtidig begynder i 2.klasse.</p> <p>Der begynder to nye elever pr 23/1, som kommer fra modtageklasse på Hastrupskolen.</p>

		<p>september 2023. Planer går i gang på alle niveauer.</p> <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestilt gardiner til opsætning inden jul i 0.kl, to SFO-rum, gardiner til de små vinduer i 1.-, 2.-, 3.kl. • Nye boards opsat 0.-, 1.- og 2.kl. • Køkkenet ved kontoret på skolen malet i juleferien. • Petanqueklubben har søgt og fået bevilliget midler til opsætning af hegn rundt om petanquebanen. • Taget renoveres på den røde bygning. • To nye vandautomater indkøbt og opsat til eleverne. En på SFO og én skole.. <p><u>MED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skole og SFO har i år TRIO-møder som noget nyt. • Næste MED møde 19/1. • Trivselsmåling/APV personalet er gennemført med 79 % på skole/SFO og resultater tilgængelige dags dato. • Opstartsmøde for Professionel kapital har MED-udvalget deltaget i. Der måles igen til foråret 2023. 		
7.	21.35 21.30	Eventuelt:		
Husk	<p>Møderække: Rullende dage ulige uger: TO 25/8, TO 22/9 efter dialogmødet skoleudvalget – SB dermed fra 19.30 til 21.30 (samt mad KUN til deltagerne i dialogmødet), TI 15/11, ONS 14/12, TO 12/1, TI 21/3, MAN 17/4, TI 16/5, TO 15/6. I alt 9 møder + skolefest. FRE 28/10 Skolefest ved SB</p> <p>Kommende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdet med revidering af de ”Gensidige forventninger” er færdiggjort i skole/SFO-regi. Der arbejdes PT med layoutdelen. • Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned. • Kommunikationspolitikken: 22/3 2021 vedtaget. Revideres FORÅR 2023. • Fokus på toiletter og rengøring. 			
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering				
Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.				
Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.				