



Dagsorden/referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde Onsdag d. 2.april 2025 Tid: kl. 19.00-21.30 Sted: Lærerværelset. Forplejning: Merete Ref.: Christopher Ordstyrer: SB forperson?			Mødedeltagere: Forperson: Mette Skytt Lastrup (24) Næstforperson: Kristina Breitenstein (24) Medlemmer: Stoppet - Brian Brejner Johansen (21) Frederik Adolf van Nie (24) Kevin Engell Hedager Friis (24) Suppleant: Mette Bundgaard Nielsen (24) Forperson elevrådet: Thorbjørn 6.kl Næstforperson elevrådet: Ayham 6.kl Personale: Joen Seyffart Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius	
Fraværende med afbud: Joen, Kristina				
Fraværende uden afbud:				
Dagsorden & referat:				
Pkt.	Tid	Indhold	For m	Referat
1.	19.00 19.05	Referat fra møde d. 4.marts godkendt.	B	Brian udgået af SB (tak for indsatsen) og har afleveret skolefest-kassen til opbevaring på skolen.
2.	19.05 19.15	Nyt fra elevrådet: Mål: Orientering om elevinddragelse og elevdemokrati i regi af elevrådet.	O+D	Elevrådet informerer om en fælleselevrådsdag på Tapperiet i Køge. Vores formand og næstformand hjalp til fra morgenstunden bla. med Posteløb og hentede vores ekstra medbragte gæster i løbet af dagen. De delte også slushice og sodavand ud i baren. Fælleselevrådet og vores to elevrødder skal en tur i folketinget her i foråret 2025 og kanalrundfart.
3.	19.15 19.50	Forældrehenvendelser omkring mobilpolitik på SFO. Her også at elevrådet har haft elevmedbestemmelse omkring, at mellemtrinnet må anvende deres mobiler i skolepauserne om fredagen. Mål: Dialog om praksis samt konkret henvendelse og afklaring af håndtering og svar.	O+D +B	Dialog om eksisterende praksis samt nødvendigheden af afklaring omkring, hvorvidt Alkestrupskolen har en skærmpolitik eller er en mobilfri skole. Her afklares, at der er en eksisterende politik for anvendelse af personlige digitale devices, og at skærme generelt er nødvendige for mange aktiviteter i skolens daglige arbejde. Her var flere forslag i spil til en mulig tydeliggørelse ifht ønsket om at fremme samværet mellem børnene. Her var det bla. oplevet som vigtigt, at ændringen kunne foregå hurtigt med ikrafttræden fra august 2025. Der aftaltes, at skoleleder laver et oplæg til en tydelig retningslinie og sender til bestyrelsen til behandling på næstkommende bestyrelsesmøde. Retningslinjen skal indeholde angivelse af, at mobiler ikke anvendes til egne pauseaktivitet for børnene i skole- og SFO-tid, men at mobiler kan anvendes til aktiviteter og læring der, hvor det pædagogiske personale finder det hjælpsomt.

				Mobiltelefoner og andre digitale devices må dermed fra august 2025 ikke anvendes af børnene af egen drift i skole-SFO tid. Skolen vil hermed være mobilfri fra skoleåret 2025-2026 med mindre anvendelsen understøtter det faglige og/eller sociale arbejde. Den nye retningslinje vil dermed erstatte den tidligere aftale, som har været lavet på baggrund af elevdemokrati ved henvendelse og ønske fra elevrådet for år tilbage.																																																												
4.	19.50 20.00	Skolefoto. Opfølgning ifht sidste møde. Mål: Beslutning om fortsættelse eller ej med nuværende "Modul foto".	D+B	Skole har haft kontakt til disse og deres produkt kan imødekomme de krav, skolen har: • Fotogaleriet • Modulfoto • Auca Andre vi kan se er oprettet er "Frandsens fotografi" Og "Odense skolefoto" AUCA foto er valgt.																																																												
	20.00 20.05	Pause																																																														
5.	20.05 20.15	Skolebestyrelsen og aftaler ifht årshjulet. Indsat her fra årshjulet relevante måneder:	O+?+ B	Tirsdag 8. april er der møde for alle bestyrelse i Køge Kommunes skoler omkring: "Nyt forpligtende samarbejdsaftale imellem skoler og politiske niveau". Ingen forældrevalgte kunne deltage, men skoleleder deltager.																																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Skolefoto</th><th>Dreftelse</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Febr.</i></td><td>Opfølgning på arbejde i udval</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Kommende skoleplanlægning</td><td>Orientering samt evt. beslutning om ansøgninger om kortere skoledag mv.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Marts</i></td><td>Indkøbsmøde "08"</td><td>Orientering + deltagelse af SB medlem</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Kommende skoleplanlægning</td><td>Orientering</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Årsberetning for skolebestyrelsen</td><td>Dreftelse og planlægning</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Opfølgning på arbejde i udval</td><td></td><td></td><td>Fx fokuspunkter</td></tr> <tr> <td><i>April</i></td><td>Tilrettelæggelse</td><td>Godkender</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Dialogmøde skoleudvalg</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Indsats for returstilling af elever</td><td>Dreftelse</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Opfølgning på arbejde i udval</td><td></td><td></td><td>Fx årsberetning og fokuspunkter</td></tr> <tr> <td><i>Maj</i></td><td>Budgetopfølgning</td><td>Orientering</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Skolefoto	Dreftelse			<i>Febr.</i>	Opfølgning på arbejde i udval					Kommende skoleplanlægning	Orientering samt evt. beslutning om ansøgninger om kortere skoledag mv.			<i>Marts</i>	Indkøbsmøde "08"	Orientering + deltagelse af SB medlem				Kommende skoleplanlægning	Orientering				Årsberetning for skolebestyrelsen	Dreftelse og planlægning	X			Opfølgning på arbejde i udval			Fx fokuspunkter	<i>April</i>	Tilrettelæggelse	Godkender				Dialogmøde skoleudvalg					Indsats for returstilling af elever	Dreftelse				Opfølgning på arbejde i udval			Fx årsberetning og fokuspunkter	<i>Maj</i>	Budgetopfølgning	Orientering			• Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning. (Ligger også i bilag i større format) Orientering fra bestyrelsesformand samt gennemgang af årshjul og fastlæggelse af diverse ifht opgaver. Husk her: • Nye medlemmer i bestyrelsen til sommer 2025?	
	Skolefoto	Dreftelse																																																														
<i>Febr.</i>	Opfølgning på arbejde i udval																																																															
	Kommende skoleplanlægning	Orientering samt evt. beslutning om ansøgninger om kortere skoledag mv.																																																														
<i>Marts</i>	Indkøbsmøde "08"	Orientering + deltagelse af SB medlem																																																														
	Kommende skoleplanlægning	Orientering																																																														
	Årsberetning for skolebestyrelsen	Dreftelse og planlægning	X																																																													
	Opfølgning på arbejde i udval			Fx fokuspunkter																																																												
<i>April</i>	Tilrettelæggelse	Godkender																																																														
	Dialogmøde skoleudvalg																																																															
	Indsats for returstilling af elever	Dreftelse																																																														
	Opfølgning på arbejde i udval			Fx årsberetning og fokuspunkter																																																												
<i>Maj</i>	Budgetopfølgning	Orientering																																																														
6.	20.15 20.40	Årsberetningen og nye medlemmer i bestyrelsen. Mål: Håndtering af antallet af medlemmer i bestyrelsen samt idéer til årsberetning	O+D +B	SB har ikke fået udarbejdet årsberetningen endnu. De forældrevalgte laver kommunikationstråd om emnet og laver et oplæg til kommende SB møde.																																																												

				Skolebestyrelsen re-konstituerer sig, da et medlem er udtrådt grundet flytning fra skoledistriktet. Tidligere suppleant, Mette Bundgaard Nielsen, er nu indtrådt som medlem i stedet for det udtrådte medlem, Brian Johansen. Dermed skal der vælges nye suppleanter til bestyrelsen - og her er nu to ledige pladser. Til sommer vil der være medlemmer, der afgår naturligt, idet deres barn overgår til 7.klasse på anden skole. Bestyrelsen vil dermed skulle konstituere sig igen til august 2025. Skoleleder laver hurtigst muligt opslag på Aula til alle forældre, så alle har lige muligheder for opstilling. Der angives, at alle interesserede kan sende en mail til alkestrupskolen@koege.dk og angive ønsker senest onsdag d. 23/4. Kun opstillere, der henvender sig ad denne vej senest d. 23/4 vil have mulighed for opstilling. Dermed forventes de forældre, der via aula i beskeder med andre overskrifter - har angivet, at de ønsker at sidde i skolebestyrelsen, at skrive deres ønske om opstilling pr mail som angivet ovenfor. Der vil efter den 23/4 være personlig kontakt til de forældre ved skolebestyrelsens forperson eller næstforperson, der har afgivet ønske om opstilling, med information om den videre proces for mulig optagelse i bestyrelsen. Opstiller mere end to forældre som suppleanter, vil der sandsynligvis skulle foretages et valg.
7.	20.40 20.50	Budget 2025 kort orientering Mål: Kort orientering om konsekvenser af budgetændringer og forbrug.	O+D	Det koster at have langtidssyge medarbejdere, og det er altid usikkert, hvor meget refusion skole og SFO får. Der vurderes og udbetales først midler i efteråret 2025, og budgetplanlægning/øvrigt forbrug må derfor reguleres, så der imødeses dette.
8.	20.50 21.15	Næste års planlægning. Oplæg til godkendelse af timetalsplan skoleåret 2025-2026 med implementering af tiltag ifht Folkeskolens Kvalitetsprogram. (Bilag vises på mødet samt et medsendt) Mål: Godkendelse af oplæg til timetalsplanen ud fra orientering ved skoleledelsen.	O+D +G	Timetalsplanen præsenteres. CP gennemgår desuden det planlagte bånd, der skal etableres til at løfte de 10% svageste elever i dansk og matematik jævnt før Folkeskolens Kvalitetsprogram – dog først fuldt implementeret i skoleåret 2027-2028, men vi over os. Her også at der er taget højde for ønsker fra også skolebestyrelsen ifht en kortere skoledag for eleverne i skoleåret 2025-2026. Der arbejdes ud fra, at "Klassens tid" lægges som et bånd midt på dagen, hvor der kan foregå trivselsfremmende aktiviteter – blandt andet spisning. Desuden godkender bestyrelsen, at eleverne fortsat efter alderstrin kan begynde spisningen i undervisningstiden for at have tilstrækkelig tid til spisningen. Her vil også kunne pågå social læring. Godkendelser:

				• Timetalsplanen er godkendt med ovenstående tilføjelser. • Rynkebyløbet er godkendt også for næste skoleår. • Skolen ansøger ikke om at deltage i forsøgsordning med skolemad. Der er alt for stor usikkerhed forbundet med forsøget, og der er negativ erfaring fra tidligere egenforanstaltede forsøg på madordninger på skolen.
9.	21.15 21.25	SFO'ens punkt • Månedens fokus på SFO – herunder årshjulet • Orientering om opstart og aktiviteter for *0.klasse på SFO samt fra dagligdagen Mål: Orientering med mulighed for dialog om SFO.	O+?	De tre lukkedage for 2026 som ønskes af SFO godkendes af bestyrelsen som forslag: • 29&30 december 2025. • 15. maj 2026 (fredag efter Kristi-himmelfart) Skoleleder tjekker op på gældende rammer for kommende skoleår og lægger i kalender. 2. klasse er i år ikke rykket ind i SFO2 i år - af hensyn til de store. Vi evaluerer senere.
10.	21.15 21.20	Nyt fra kun skriftligt denne gang: <u>Skolebestyrelsen:</u> Et medlem er stoppet qua flytning af elev til anden skole. <u>Skolen:</u> • Deltagelse i ”Skolernes sangdag” 11/4 fælles for hele Danmark onlinebegivenhed. Børnene har øvet sangene længe i musik og fællessamlinger. • Lærere i gang med at planlægge fælles projektuge, uge 21 som ”OL-uge”. • Lærere i gang med at planlægge ”Team Rynkebyløbet” d. 2/5 kl. 10 til 11.45. • Brobygning i 6.klasse med Herfølge skole er vældigt i gang. <u>Personale:</u> • En lærer på skolen er nu uddannet praktikvejleder. <u>SFO:</u> • Aprils program lagt ud • Pige-og drengeovernatninger har været afholdt	O+?	Trivselsdagen. Elevråd planlægger den ene del. SFO'en den anden del.

		- Planlægning af ferier og ture <u>Personale:</u> - To nye midlertidigt ansatte under fravær af leder forlænges foreløbig i den midlertidige ansættelse. <u>Elever:</u> - Søde som altid 😊 113 elever <u>Samarbejdet:</u> - Pædagogisk kompetenceudvikling lærere og pædagoger 17/3 med Dansk Skoleidræt afholdt. - Alle elever skal deltage i fælles trivselsdag d. 16/5 kl. 10-13.45 planlagt af SFO-personalet. <u>Nyt om bygninger/arealer:</u> - Karusellen kører fint, og der er kommet skema for brugen efter ønske fra elever - Der er ikke rotter inde i bygninger på SFO, men de findes i naturen udenfor skolens område. Derfor fastholdes reglen ”ingen mad på udeområderne”. <u>MED:</u> - Sidste MED 20/3. Næste MED 1/5. - TRIO-møder planlagt med gennemgang af APV personalet. Desuden afsluttet undersøgelse omkring Professionel Kapital. Handleplaner mv er delt med kolleger og kommer på PM/LM og deles dernæst med bestyrelsen med forelæggelse af Handleplaner.		
11.	21.20 21.25	Eventuelt:		
12.	21.25 21.30	Lukket punkt		MF informerede under det lukkede punkt. Informationen taget til efterretning.
Husk	Møderække 2024-2025: Rullende dage: Mand. 26/8 - Skolebestyrelseskursus i kantinen på Rådhuset 19-21. Tirsd. 27/8 SB – Konstituerende møde Onsd. 4/9 - Deltagelse SB i møde med dansk skoleidræt 17-18.			

	Mand. 16/9 SB Fredag. 25/10 – Skolefest Torsd. 7/11 SB Torsd. 12/12 SB - med julefrokost møde 18-21. Onsd. 22/1 SB Tirsd. 4/3 SB Onsd. 2/4 SB Mand. 5/5 SB Onsd. 11/6 SB Kommende punkter: • Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned. • Punkt til april/maj måned 2025: Trivselsmåling i klasserne – Den nationale fra foråret 2024 sammenlignet med den nationale fra 2025 (tages januar 2025 til marts 2025) samt elevrådets kommende for 2025. • Kommunikationsprocessen: 22/3 2021 vedtaget revideres løbende. • Fokus på toiletter og rengøring i 2022/2023. Intet fokus 2023/2024 – og 2024/2025 er fokus? • Forslag 240318: Trivsel og gensidige forventninger hjem og skole
	D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering
	Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.
	Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.