Dagsorden/referat af **Ordinært skolebestyrelses-møde** **Onsdag d. 27.august 2025 Tid: kl. 17.00-20.00** Sted: Lærerværelset. Forplejning: Krohns køkken via Merete Ref.: Christopher Ordstyrer: "på omgang" mellem SB medlemmer?	Mødedeltagere: **Forperson: vakant** **Næstforperson:** Kristina Breitenstein (24) **Medlemmer:** Frederik Dolf van Nie (24) Kevin Engell Hedager Friis (24) Mette Bundgaard Nielsen (24) **Suppleant:** Therese Josefine Pettersson (25) Fie Helene Lund Wijesinghe (25) **Forperson elevrådet: vakant** **Næstforperson elevrådet: vakant** **Personale:** Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius
Fraværende med afbud: Therese deltog blot i punkt 2 samt omkring budget og høringssvar.	
Fraværende uden afbud:	

Dagsorden & referat:

Pkt.	Tid	Indhold	For m	Referat
1.	17.00 17.05	• **Velkommen til den nye bestyrelse.** • **Referat fra møde d. 11.juni godkendt.**	B	
2.	17.10 17.45	**Konstituering og Forretningsorden. (Se bilag)** **Mål: Konstituering af ny bestyrelse.**	O+D+B	<u>Konstituering:</u> Kristina fortsætter som næst-forperson. Kevin er nyvalgt forperson. Ordinære medlemmer: Fie, Mette og Therese Suppleant: Dolf <u>Forretningsorden:</u> Der ses på nødvendige ændringer i denne. Der ændres til: Årligt 8 møder á 3 timers varighed fra kl. 17-20 på rullende dage. Skolefesten evalueres efter afholdelse og dernæst tages ved møde stilling til, hvorvidt forretningsordenen skal revurderes omkring skolefesten. For-mand og næst-formand ændres til -forperson.

<table>
<tr>
<td>3.</td>
<td>17.45
18.15</td>
<td>

Skolebestyrelsen og aftaler ifht årshjulet. Indsat her fra årshjulet relevante måneder:

Alkestrupskolen 2025/2026

Årshjul - uddybet

Måned	Emne	Skolebestyrelsens kompetence	Kommunale fokuspunkter	Bemærkninger
August	• Konstituering af skolebestyrelsen	Beslutning		Fx hvis der er medlemmer som er trådt ud
	• Kort intro til SB-arbejdet generelt i valgår • Materiale fra "Skole og forældre" gennemgås i valgår	Orientering	I valgår kan udsendes materiale, samt indbydes til introkursus.	
	• Forældremøder	Planlægning		Evt. drøftelser om skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder X
	• Dialogmøde med skoleudvalg		Budgetforhandling er påbegyndes ultimo august	Omprioriterings-katalog
	• Høringssvar til omprioriteringskatalog	Drøfte og udarbejde	Budgetbehandling og vedtagelse september	Omprioriterings-katalog X
	• Forslag til skolebestyrelsens fokuspunkter for skoleåret	Drøftelse		
	• Sommerhygge for skolebestyrelsen	Egen planlægning		Sidste weekend i august
	• Lærerens (Personalets) dag	Planlægning	Besluttet at der fejres på ny måde hvert år.	Hvordan markeres i år? X
	• Nedsætte udvalg til årets forskellige begivenheder og høringssvar mv. Se markeringer med X	Nedsætte udvalg		
September	• Møde med klasseforældreråd	Planlægning		
	• Deltagelse i forældremøder			X
	• Skolestart - status på antal elever og nye lærere og pædagoger	Orientering		
	• Status på elevråd	Orientering		Elevrådsvalg i uge 36
	• Byt punkt I århjulet pr 22/23 Gennemsyn af Kommunikationspolitikken mhp evt. revidering	Besluttes endeligt af SB efter oplæg fra MED/LM/PM	X	Kommunen har også en samlet kommunikations politik

- **Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning. Orientering fra bestyrelsesformand samt gennemgang af årshjul og fastlæggelse af diverse ifht opgaver.**

Husk her:

- **Dagsordner fremadrettet**
- **Deltagelse i forældremøder ved SB repræsentanter – herunder indskrivnings informationsmøde 3/11 kl. 17-18.30.**
- **Personalets dag 6/10? (5/10)**
- **Udvalg til året?**
- **Kommunikationspolitikken. Skal vi gennemgå den og i givet fald hvordan/hvornår?**

</td>
<td>O+?
+G+
A</td>
<td>

Der mangler et skolebestyrelsesmedlem (fremmødte til punktet håber på Therese) til deltagelse i:

"…Kompetenceudviklingen for deltagelse af skolebestyrelsessforperson 3/9 kl. 17-19:
"Her vil vi først invitere til et møde om kompetenceudvikling af skolebestyrelserne samt implementeringsstøtte fra forvaltningen til arbejdet med den nye samarbejdsaftale. Vi har begrænset deltagerkredsen til jer selv og bestyrelsesformanden.

Og så vil der kl. 18:15 – 18:45 være en underskriftsceremoni, hvor borgmesteren og skolebestyrelsesformændene (dem der er til stede) underskriver samarbejdsaftalen mellem Byrådet og skolebestyrelserne i Køge Kommune. Skoleudvalget vil være til stede, da de har møde umiddelbart efter underskriftsceremonien. Men resten af Byrådet er også inviteret.

Underskriftsceremonien vil foregå i Byrådssalen, og det forudgående møde vil også være på rådhuset…."

Budget: Den 3.økonomiske redegørelse skal godkendes af Skolebestyrelsen i starten af september hvert år. Det giver et meget lille vindue at have møder i, idet august måned skal være gået, inden den økonomiske redegørelse kan laves. Med SB møde i både august og september vil de to møder dermed være uforholdsmæssigt tæt på hinanden.
Beslutning: Gældende for årshjul og kommende år, at SB orienteres på SB møde i august af skoleleder om status på regnskabet pr 31/7. SB-forperson/næstforperson inviteres af skoleleder til ved besøg på skolen at godkende d. 3.økonomiske redegørelse, når den er klar først i september, og selve resultatet i bundlinien deles med øvrige i skolebestyrelsen via en mail.
Årshjul: Skolefesten skal ændres i forretningsordenen. (se punktet)
Kompetenceudvikling af samarbejdsaftalen med politikerne forelagt ved skoleleder.
Indskrivningsinformationsmøde for skolebegyndere til skoleåret 2026-2027 er 3/11 – Kristina samt gerne en yderligere deltager.
Forældremøder afholdes start september. Det ser ud til, at SB er repræsenteret i alle klasser, dog dermed er styr på deltagelse

</td>
</tr>
</table>

				af medlem i alle klasser. Skoleleder orienterer lærerne. Personalets dag er egentlig d. 5/10. men da det er en søndag, bliver de i stedet d. 6/10 kl. 10.30 – klares af SB-medlemmerne. Der beregnes et max på ca. 25.- pr personale. Udvalg laves løbende efter behov og kompetencer. Kommunikationspolitikken bør skimmes igennem. Skolen laver de få rettelser inden SB 6/10 og sender ud. Ved SB møde d. 6/10 vil SB-forperson have gennemlæst og have forslag til eventuelle områder, der skal revideres. Herfra dialog og bestemmelse om forløbet videre frem. Høringssvar omkring Køge Kommunesbudget for 2026-2029 skal udarbejdes senest d. 6. sep. (deadline er d. 7). I år er ikke lagt op til besparelser. Ti gengæld forventes besparelser frem mod 2028 på omkring 100 mill. For kommunen samlet set. (eller økonomien skals holde på samme niveau). Fie og Mette skriver høringssvar og indsender på vegne af SB.
4.	18.15 18.35	**Forældreønske om årshjul for særlige begivenheder skole og SFO** **Mål: Orientering om nuværende praksis samt dialog om mulighederne for håndtering**	O+D	Skoleledelsen laver et simpel årshjul med skolen og sfo'ens kendte datoer og aktiviteter. Dette lægges ud på skolens hjemmeside og deles eventuelt på Aula til alle klasser en gang årligt.
	18.45 19.05	**Pause med en sandwich**		
5.	19.05 19.15	**Nyt fra elevrådet:** Der afholdes valg i uge 36. Derfra deltager forperson og næstforperson fra elevrådet i mødet til kl.??? SP er kontaktperson i elevrådet samt Fællesrådet. **Mål: Orientering om elevinddragelse og elevdemokrati i regi af elevrådet.**	O+?	Punktet sløjfes indtil elevrådet er valgt og formand/næstformand er valgt (start september)
6.	19.15 19.30	**Samarbejdsaftale Skolebestyrelserne i Køge Kommune. (se bilag)** Om Møde 22/10 kl. 18.30 til 20.30 på Herfølge skole for SBforperson/en rep. Fra bestyrelsen, samt elevrep, og en medarbejderep. Samt skoleleder: "Kære skoleledere i Område Syd, Vi indkalder hermed til møde mellem Skoleudvalget og repræsentanter for jeres bestyrelser samt jer skoleledere. Mødet afholdes **onsdag den 22. oktober kl. 18:30 – 20:30**"…"Møderne	O+D +B	Kevin deltager som forperson.

		indkaldes med henvisning til følgende afsnit i den nye Samarbejdsaftale mellem Byrådet og skolebestyrelserne i Køge Kommune: *Lokale møder med skolerne* I efterårsæt (september/oktober måned) afholdes i alt 3 møder mellem Skoleudvalget og repræsentanter fra skolerne. Hver skole deltager med skolelederen, en repræsentant fra skolebestyrelsen samt en medarbejderrepræsentant. Derudover skal der i henhold til dagsordenen for de enkelte møder tages stilling til, om det også er relevant at invitere en elevrepræsentant med. Fra politisk hold deltager hele Skoleudvalget, eller hvis dette ikke muligt, nogle repræsentanter fra udvalget. Møderne har til formål at styrke dialogen mellem politikere og skoler. Dialogen skal hjælpe politikerne med at få en fornemmelse af, hvad der rører sig på de enkelte skoler. Beslutninger træffes dog forsat på udvalgsmøder eller, i det omfang loven tillader det, lokalt på skolerne. Hele samarbejdsaftalen er vedlagt til orientering. Med "en repræsentant fra skolebestyrelsen samt en medarbejderrepræsentant" tænkes som udgangspunkt på bestyrelsesformanden og en af medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen. Hvis formanden er forhindret, kan det være én af de andre forældrevalgte. I må også meget gerne bede jeres bestyrelse udpege en af elevrepræsentanterne som deltager. Vi udsender dagsorden, så snart vi har den klar. Men få gerne mødet i kalenderen for de involverede så hurtigt som muligt." … **Mål: Dialog om aftalen samt afklaring af deltager til mødet d. 22/10**		
7.	19.30 19.50	**Nyt fra:** <u>Skolebestyrelsen:</u> <u>Skolen:</u> • Alle 121 elever er kommet godt i gang. • 20/10 Aktionslæringsforløb med LÆ om inkluderende indsatser – og igen 2/3. <u>Personale:</u> • Ny vikar som ekstra ressourceperson ansat i BH.klassen samt noget af SFO-tiden. • Ny lærer ansat i vakant stilling. Intro kommer til alle i aula, når alt omkring ansættelsen er på plads. • Barsel forventes senere i skoleåret. • Ekstra ressourcepersoner fortsætter i opgaver i henholdsvis 1.- og 2.klasse i skoletid samt noget af SFO-tiden. <u>SFO:</u> • God koloni.	O+?	SFO: Rykker lidt rundt i SFO2. Gamer-delen rykkes til et mindre lokale. Det frigivne lokale skal indrettes hyggeligt. Lederstillingen på SFO fortsat vakant. Der er for sent ifht årsplanlægningen tilgået skolen besked om, at der er et kompetenceudviklingskursus fælles for alle pædagoger i Køge kommune omhandlende bla. arbejdet med at skabe gode inkluderende fællesskaber. TR har forhørt sig og pædagogerne ønsker at deltage. Beslutning: Skolebestyrelsen godkender, at der afholdes to ekstra lukkedage på SFO mellemjul og nytår – mandag d. 29/12 og tirsdag d. 30/12, så der dermed skaffes tid til pædagogernes deltagelse. Det kunne have været indregne, hvis det havde været kendt rettidigt.

		• God sommer med glade børn – og mange af dem ifht tidligere år i ferien. • GR informerer om månedsplaner mv på SFO. <u>Personale:</u> • Lederstilling på SFO er fortsat vakant og ansættelsesprocedure pågår. SB medlem del af udvalget. • PT ingen studerende/praktikanter. En pædagog får i år uddannelsen til praktikvejleder. <u>Elever:</u> • Søde som altid 😊 121 elever <u>Samarbejdet:</u> • Pædagogisk aften afholdt 7/8. Evalueres i regi af MED. • 18/8 Fælles forberedelsesaften LÆ/PÆD af projektugen uge 37. • 22/9 Fælles aften Læ/pæd ved psykolog og forebyggende rådgiver om "Kommunikation og Mentalisering". • 29/9 fælles aften om dansk skoleidræt læ/pæd. • 6/10 Fælles aften Læ/Pæd/SB med planlægning af skoelfesten 7/11. • 7/11 Skolefest for alle elever ved SB/LÆ/PÆD. <u>Nyt om bygninger/arealer:</u> • Skolen er som sidste år orienteret blevet tildelt midler til renovering af faglokaler: H/D opbevaring, lerovn billedkunst – hvornår det sker vides endnu ikke. Køge ejendomme styrer forløbet. • <u>MED:</u> • Sidste MED møde d.6/8 • Næste MED møde 1/9. • TRIO-møder planlagt		CP skal opdatere Aula med postkasse til Forperson og næstforperson. Et punkt om at vi mødes en uge før hvis man har punkter til drøftelse. Fx forældrehenvendelser. De skrives på ved dagsordenens tilblivelse hvis relevant.
8.	19.50 20.00	**Eventuelt:** Ønsker fra bestyrelsen om et fast punkt på dagsordenen frem over "Forældrehenvendelser". Der skrives i referatet under mødedatoerne for bestyrelsen, at såfremt man har punkter til næstkommende møde, skal de være skolen i hænde senest 10 dage før kommende SB møde. Disse skrives så på ved dagsordenens tilblivelse hvis relevant.		
Husk	• **Har man ønsker til punkter til næstkommende møde, skal de være skolen i hænde senest 10 dage før kommende SB møde. Disse skrives så på ved dagsordenens tilblivelse hvis relevant.** • **Møderække 2025-2026: Rullende dage:** Ons 27/8, Ons 3/9 Komp.udvikling og samarbejdsaftale skolebestyrelsesforperson, Tors 25/9, Man 6/10 Fælles forberedelse med lærer og pædagoger af skole-			

	festen 7/11 mødetid fælles 17-18.30 SB til 20, 22/10 Møde om samarbejdsaftalen - SB forperson/elev.rep./medarbejder.rdp./skoleleder, Fre 7/11 (Skolefest 17-20.30, så der er tid til oprydning.), Tirs 9/12 med julefrokost, Ons 21/1, Tirs 3/3, Mand 20/4, Tors 28/5, **Kommende punkter:** • Årshjul for den kommende måned gennemgås hver måned. • **Kommunikationsprocessen: 22/3 2021 vedtaget. Tages stilling til at revideres 6/10 2025.**
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering	
Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.	
Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.	