



Dagsorden/referat af Ordinært skolebestyrelsesmøde Referat møde Onsdag d. 21. januar 2026 Tid: kl. 17.00-20.00 Sted: Lærerværelset. Forplejning: Krohns køkken via Merete samt gulf ved Katrine Ref.: Christopher Ordstyrer: "på omgang" mellem SB medlemmer?			Mødedeltagere: Forperson: Kevin Engell H. Friis (24) Næstforpers.: Martin Bjerre (25) Medlemmer: Mette Bundgaard Nielsen (24) Therese Josefine Pettersson (25) Fie Helene Lund Wijesinghe (25) Suppleant: Vakant Forperson elevrådet: Marley Næstforperson elevrådet: Gustav Personale: Katrine Beierholm Gitte Rosenkilde Jensen Sunneva Pedersen Christopher Folkvard Merete Fledelius	
Fraværende med afbud: Fie og Therese				
Fraværende uden afbud:				
Dagsorden & referat:				
Pkt.	Tid	Indhold	F o r m	Referat
1.	17.05 17.15	Nyt fra elevrådet: Elevrådsmøde afholdt. Mål: Orientering om elevinddragelse og elevdemokrati i regi af elevrådet.	O + ?	Referat af 9/12 2025 godkendt. Elevrådet informerer: Alle klasser har lavet deres boldlogoer. Elevrådet vil gerne stå for eller være med i planlægningen af trivselsdagen - fx aktiviteter. Luffartsstyrelsen har i år forbudt os at sende balloner op. Sidste år fik vi særskilt dispensation til at sende 50 op. Et udvalg er nedsat til at formulere og genbesøge spørgsmålene i vores interne trivselsundersøgelse. Elevdemokrati har man også arbejdet med - spurgt til hvordan klasserne oplever det i fagene ude i klasserne.
2.	17.15 17.35	Planlægning af normperioden/skoleåret 2026/2027 Mål: Orientering om proces for årets planlægning samt afklare ønsker til indsatsområder fra bestyrelsen.	O + D	MF informerer om processen og vores skoleårsplanlægning. Vi er lige startet på den her midt januar. Der spørges ind til status på madordning. Historikken for og på Alkestrupskolen. Det vil være ønskværdigt med en stor fælles kommunal madindsats/madordning orkesteret hele vejen rundt på kommunalt plan. Tidligere erfaringer på Alkestrupskolen har vist, at følgende faktorer har forhindret succes: <ul style="list-style-type: none">• Pris• Distributionsmuligheder til/på skolen• Opbevaringsmuligheder• Emballage i alt for store mængder• For få valgmuligheder ifht produkter• Ekstra omkostninger for skolen ifht at indrette egnede lokaler/håndtere be-

				<p>stillinger/håndtere betaling/distribuition på skolen/at overholde fødevarestyrelsens bestemmelser</p> <p>Bestyrelsen ønsker at bibeholde de kortere skoledage. Det er undervisere og forældre tilfredse med. Børnene er ikke spurgt i egenskab af elevrådet.</p> <p>Deadline for forslag til næste skoleårsplanlægning - 1. februar. Ideer til ting der skal medregnes i årsnormer i timer sendes til ledelsen, der så kan se på muligheder og tage endelig efter opkvalificering hos personalet.</p>															
3.	17.35 17.45	<p>Skolefoto</p> <p>Mål: Evaluering af årets aftale samt afklaring om nyt firma skal afprøves</p>	D + B	<p>AUCA: Billederne var af forskellig kvalitet. Mange dårlige imellem. Både børn og personale billeder.</p> <p>Hjemmeside og bestilling og hastighed var god. 😊 Punktet kommer på igen ved næste møde, og Mette orientere sig i materialet og mulighederne.</p>															
4.	17.45 17.55	<table border="1"> <tr> <td><i>Januar</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Afslutning af skolens regnskab sidste år Nyt års budget for skolen Evt. afholdelse af fælles forældre møde Skolebestyrelsesvalg i valgår Opfølgning på arbejde i udvalg </td> <td> <p>Orientering samt godkendelse Godkendelse</p> <p>afholdelse</p> <p>Orientering og beslutning</p> </td> <td> <p>Skolerne får udmeldt budget primo</p> </td> <td> <p>Forvaltningen udsender informationsmateriale</p> <p>Fx fokuspunkt</p> </td> </tr> <tr> <td><i>Febr.</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Skoleforen Opfølgning på arbejde i udvalg Kommende skoles planlægning </td> <td> <p>Droftelse</p> <p>Orientering samt evt. beslutning om ansøgninger om kortere skoledag mv.</p> </td> <td></td> <td> <p>Fortætte eller ny</p> <p>Fx fokuspunkt</p> </td> </tr> <tr> <td><i>Marts</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Indskrivningsmøde "0 kl" </td> <td> <p>Orientering + deltagelse af SB</p> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Skolebestyrelsen og aftaler ifht årshjulet. Indsat her fra årshjulet relevante måneder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mål: Gennemgang af årshjulet mhp rettidig omhu ifht planlægning. Orientering fra bestyrelsesformand samt gennemgang af årshjul og fastlæggelse af diverse ifht opgaver. <p>Husk her:</p> <ul style="list-style-type: none"> Blik mod SB valg 2026 – vi mangler suppleanter, og Mette og Kevin er på (gen-)valg. Kommunikationspolitikken er aftalt til at gennemses i år. 	<i>Januar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Afslutning af skolens regnskab sidste år Nyt års budget for skolen Evt. afholdelse af fælles forældre møde Skolebestyrelsesvalg i valgår Opfølgning på arbejde i udvalg 	<p>Orientering samt godkendelse Godkendelse</p> <p>afholdelse</p> <p>Orientering og beslutning</p>	<p>Skolerne får udmeldt budget primo</p>	<p>Forvaltningen udsender informationsmateriale</p> <p>Fx fokuspunkt</p>	<i>Febr.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Skoleforen Opfølgning på arbejde i udvalg Kommende skoles planlægning 	<p>Droftelse</p> <p>Orientering samt evt. beslutning om ansøgninger om kortere skoledag mv.</p>		<p>Fortætte eller ny</p> <p>Fx fokuspunkt</p>	<i>Marts</i>	<ul style="list-style-type: none"> Indskrivningsmøde "0 kl" 	<p>Orientering + deltagelse af SB</p>			O +	<p>Årshjul gennemgået.</p> <p>Der er i bestyrelsen et ønske om at arbejde hen imod at holde et møde/fest med kontaktførelde. Fx en gylden billet med invitation til dette arrangement. Erfaringsmæssigt er det svært at få folk herop.</p> <p>SB vil være til stede, når de nye børn har indskrivningsaften d. 18/3.</p> <p>SB ønsker at invitere nye SB-kandidater til en introaften fx 17.00-17.30 ved SB-møde 20/4. Skal på som punkt igen ved næste møde for endelig bestemmelse.</p> <p>2026 budgettet har vi modtaget i sidste uge. Det kigger på snarest 😊</p>
<i>Januar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Afslutning af skolens regnskab sidste år Nyt års budget for skolen Evt. afholdelse af fælles forældre møde Skolebestyrelsesvalg i valgår Opfølgning på arbejde i udvalg 	<p>Orientering samt godkendelse Godkendelse</p> <p>afholdelse</p> <p>Orientering og beslutning</p>	<p>Skolerne får udmeldt budget primo</p>	<p>Forvaltningen udsender informationsmateriale</p> <p>Fx fokuspunkt</p>															
<i>Febr.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Skoleforen Opfølgning på arbejde i udvalg Kommende skoles planlægning 	<p>Droftelse</p> <p>Orientering samt evt. beslutning om ansøgninger om kortere skoledag mv.</p>		<p>Fortætte eller ny</p> <p>Fx fokuspunkt</p>															
<i>Marts</i>	<ul style="list-style-type: none"> Indskrivningsmøde "0 kl" 	<p>Orientering + deltagelse af SB</p>																	
	17.55	Pause med mad.		Godt smørrebrød 😊															

5.	18.35 18.45	Status på økonomi – Afslutning Budget 2025. Mål: Orientering om årsafslutning og årsresultat Budget 2025 samt blik mod budget 2026.	O + G	MF informerede og årsregnskabet 2025 godkendtes. Har man gode ideer til ønsker, der koster penge, så fremlæg for SB. Måske kan vi finde fonde.
6.	18.45 19.00	Forældrehenvendelser og opfølgning (fast punkt): Ved dette møde bliver det en orientering om arbejdet med mellemformer på Alkestrupskolen. (Ingen konkrete forældrehenvendelser) Mål: Orientering ved ledelsen om henvendelser og rammer/regler.	O + D	Ingen nye forældrehenvendelser. SB-formand mangler stadig at svare på en tidligere henvendelse omkring glutenallergi. Det er i proces. MF informerer omkring mellemform viden på nationalt plan samt Køges definition, og hvordan vi har organiseret os på Alkestrupskolen.
7.	19.00 19.15	Anvendelse af computere på SFO – målbeskrivelse. Mål: Orientering og godkendelse	O + D + G	KB informerer. Forældrene skal give tilladelse til hvem, der må spille - og hvilke spil, der må spilles. Mere tydelige rammer og mål skrives ind. Skal på som punkt igen ved næste møde for endelig godkendelse.
8.	19.15 19.30	SFO Mål: Opdatering om brobygning *elever 2026/2027 samt dagligdagen på SFO.		KB informerer omkring brobygning. Vi er allerede i gang - inden den rigtige opstart i april. De små nye har mødt deres store venner. Det var som altid en succes. Gitte stopper. Tak for hendes store indsats. Ny-ansættelse pædagog SFO - Mette deltager i ansættelsessamtaler som SB-medlem.
9.	19.30 19.55	Nyt fra: <u>Skolebestyrelsen:</u> Skal vi have kontaktforældreaften i dette/næste skoleår? <u>Nyt fra fælles skolebestyrelsen:</u> <u>Skolen:</u> <ul style="list-style-type: none">• Der er lavet nationale tests i lovpligtige klasser. CP vil fremlægge overordnet på et kommende møde, hvis det ønskes. <u>Personale:</u> <ul style="list-style-type: none">• Ny ekstra ressourceperson ansat pr 18/1 i mellemformerne.• En ekstra ressourceperson i mellemform stopper pr ½, og skemaet forventes fordeles ud på flere ansatte – her af en ny i opgaven i en del af tiden. (Yderligere info under punkt 6 samt lidt i lukket punkt) <u>SFO:</u> <ul style="list-style-type: none">• KB informerer om månedsplaner mv på SFO.	O + ?	Fokus på at få et par nye medlemmer med i SB. SB oplever det store fællesskab i fællesskolebestyrelsen (SB) er rigtig godt. Nogen gode folk man kan hente sparring og tanker fra. MF genudsender datoerne for de nye dialogmøder. National Trivsels undersøgelse skal i gang og løber marts måned med. Resultater kan dermed først forventes hen i juni måned.

		<p><u>Personale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny pædagog – uddannes pr juni 2026 ansat i fast stilling. • En pædagog er snart færdig med praktikvejlederuddannelsen. • Vi håber på en studerende i foråret. <p><u>Elever:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Søde som altid 😊 114 elever <p><u>Samarbejdet:</u></p> <p><u>Nyt om bygninger/arealer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen er som sidste år orienteret blevet tildelt midler til renovering af faglokaler: H/D opbevaring, lærerovn billedkunst – hvornår det sker vides endnu ikke. Køge ejendomme styrer forløbet. • Hul i cement ved nedgang ad bagtrappen lappes. • SFO får opsat akustikplader i det bageste legerum. • Møbler indkøbt til såvel SFO som skolebibliotek mv. • Gardiner indkøbt og opsat steder, hvor der var mangler/ødelagte. • Skolebiblioteket er blevet nyindrettet efter nyt gulv mv. • <u>MED:</u> • Sidste MED møde d. 12/71 • Næste MED møde 2/3. I mellemtiden er der TRIO-møder mv. 		
10.	19.50 19.55	Eventuelt:		
11.	19.55 20.00	Kort lukket punkt.		Orientering givet og taget til efterretning.
Husk		<ul style="list-style-type: none"> • Møderække 2025-2026: Rullende dage: Ons 27/8, Ons 3/9 Komp.udvikling og samarbejdsaftale skolebestyrelsesforperson, Tors 25/9, Man 6/10 Fælles forberedelse med lærer og pædagoger af skolefesten 7/11 mødetid fælles 17-18.30 SB til 21, 22/10 Møde om samarbejdsaftalen - SB forperson/elev.rep./medarbejder.rdp./skoleleder, Fre 7/11 (Skolefest 17-20.30, så der er tid til oprydning.), Tirs 9/12 med julefrokost, Ons 21/1, Tirs 3/3, Mand 20/4, Tors 28/5, 25/3 kl. 17-19 på rådhuset Dialogmøde for hele SB og ledere - Opgaveudvalg/samarbejdsaftale, 15/4 kl. 17-19 på Rådhuset Dialogmøde politikere budgetproces <p>Kommende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsesvalg maj 2026 • Budget 2026 • Skolefoto • Kommunikationsprocessen: 22/3 2021 vedtaget revideres løbende og i skoleåret 2025-2026. 		
D: Drøftelse – S: Sparring - O: Orientering - B: Beslutning - ?: Spørgsmål/dialog - G: Godkendelse - E:evaluering				
Husk at melde afbud til formand eller skole, hvis du er forhindret i at møde.				
Referatet godkendes på forhånd, hvis ingen medlemmer har givet indsigelse inden 5 hverdage til formanden/skoleleder. I givet fald regnes referatet godkendt fra næstkommende skolebestyrelsesmøde og kan lægges på hjemmesiden med udgangen af de 5 dage.				